

PROCEDIMENT GENERAL DE L'ESTRUCTURA DE RECONeixEMENTS A L'EXCEL·LÈNCIA EDUCATIVA.

1. Els centres escolars que desitgen iniciar el procés, per a accedir a l'obtenció d'algun dels Reconeixements a l'Excel·lència Educativa establits per FUNCAE (Q de Bronze, Q de Plata, Q d'Or), hauran d'emplenar la documentació següent:

Annex I-A. Sol·licitud de Reconeixement a l'Excel·lència Educativa.

Juntament amb la Sol·licitud, el centre haurà d'aportar la documentació següent:

- 3 còpies de la Memòria objecte d'avaluació. S'haurà d'aportar còpia de la memòria també en format electrònic.
- Còpia compulsada de l'Autoavaluació i de l'informe dels resultats obtinguts firmat pel llicenciatari.

La documentació haurà de remetre's a la seu de FUNCAE (Fundació de la Comunitat Valenciana per a la Qualitat de l'Educació), situada a València, CP 46003, Palau de Pineda, Plaça del Carme número 4.

No hi ha un període de temps restringit per a la presentació de la sol·licitud.

A més des de FUNCAE es comprovarà que el centre sol·licitant haja aportat:

- Els valors obtinguts en el seu centre en els indicadors que se li requerixen en INDICAWEB, així com,
- Un dels seus processos i un criteri i/o pla de millora per a posar a disposició dels centres.

2. El Comitè Tècnic de FUNCAE, una vegada revisada la sol·licitud i la documentació aportada, confirmarà per escrit (**annex II**), l'acceptació de la seua Sol·licitud. En el cas de detectar-se algun error o omissió, se li requerirà al centre sol·licitant perquè siguen rectificats en un termini màxim de 10 dies. (**annex I-B**)
3. Acceptada la sol·licitud, i en un termini no superior a 15 dies, el Comitè Tècnic de FUNCAE realitzarà la proposta per a designar l'Equip d'Avaluació, d'entre els membres del Club d'Avaluadors acreditats per FUNCAE, que serà remesa al centre per a la seua acceptació. (**annex III**).
4. Per a acreditar la conformitat i acceptació de la proposta realitzada pel Comitè Tècnic de FUNCAE, el centre docent haurà de remetre emplenat, en un termini no superior a 5 dies, l'annex **III-A** o, si és el cas, l'annex **III-B** pel que justificarà la no acceptació d'algun dels avaluadors assignats. El centre docent podrà demanar el canvi d'algun dels avaluadors si existira alguna incompatibilitat manifesta (competència directa, parentiu, etc.) que poguera condicionar el treball d'avaluació. Esta incompatibilitat haurà de ser verificada pel Comitè Tècnic de FUNCAE.

El nombre d'avaluadors variarà en funció de la tipologia i dimensions del centre docent. En tot cas, el mínim d'integrants de l'Equip Avaluador extern serà de dos persones.

El Comitè Tècnic de FUNCAE, dissenyarà els equips d'avaluació equilibrant els coneixements i experiència dels seus integrants. Els equips d'avaluació, compostos per avaluadors acreditats en EFQM, comptaran amb la presència d' almenys un avaluador amb acreditada experiència de gestió i d'avaluacions prèvies.

Des de FUNCAE es realitzaran les labors de coordinació entre l'Equip Avaluator i el centre docent que sol·licita el reconeixement. De la mateixa manera, FUNCAE farà de garant que el procés d'avaluació externa es desenrotlla conforme al procediment establert.

5. L'Equip Avaluator disposarà d'un termini no superior de 40 dies per a avaluar la documentació presentada pel centre docent i realitzar la visita al centre. Esta visita durarà 1 dia, i excepcionalment dos. Per a determinar la data de la visita es tindrà en compte el calendari lectiu. En ella l'Equip Avaluator contrastarà amb l'equip directiu, i altres persones de l'organització, aquells aspectes que consideren oportuns, en entrevistes, visites a les instal·lacions, anàlisi de documentacions, etc. Verificant que les activitats de gestió arreplegades en la memòria estan implantades i s'executen segons el que estableix. Per a esta visita preceptiva el centre docent haurà de subministrar a l'Equip Avaluator la informació necessària, així com autoritzar l'accés a les instal·lacions, personal i registres perquè l'equip avaluator pugua verificar que les activitats realitzades són acords amb la documentació entregada prèviament.
6. Una vegada finalitzada la visita al centre docent, l'Equip Avaluator disposarà de 10 dies per a elaborar l'informe d'Avaluació.

L'informe d'Avaluació constarà dels apartats següents:

- A).- Un breu resum de la situació global de la gestió de l'organització baix el prisma del Model d'Excel·lència EFQM.
- B).- Descripció detallada dels punts forts i les àrees de millora identificades per l'Equip d'Avaluació en cada criteri del Model d'Excel·lència EFQM. L'informe d'Avaluació ha de ser un document amb punts forts i àrees de millora que l'equip avaluator entén reflectixen la gestió de l'organització avaluada d'acord amb el Model d'Excel·lència i que aporte valor afegit en el camí a la millora.
- C).- Acta amb les puntuacions en cada un dels criteris del Model d'Excel·lència EFQM i la puntuació global.

L'Informe d'Avaluació, així com la puntuació assignada per l'Equip d'Avaluació, és definitiu i inapel·lable no estant subjecte a revisió posterior.

7. Finalitzades les activitats d'avaluació del centre docent, l'Equip Avaluator enviarà còpia de l'expedient a FUNCAE, amb tots els registres associats al procés d'avaluació, perquè en prenguen coneixement i presa de decisions.

Depenent del resultat de l'informe d'Avaluació, l'Equip d'Avaluació de FUNCAE podrà determinar alguna de les situacions següents:

- L'Equip Avaluator decidix que el nivell de reconeixement a l'excel·lència educativa (en alguna de les seues categories Q de Bronze, Q de Plata, Q d'Or) pot ser recomanat immediatament, ja que el centre docent ha aconseguit la puntuació necessària (300+, 400+, 500+)
- L'Equip Avaluator decidix no recomanar el nivell de reconeixement a l'excel·lència educativa sol·licitat ja que el centre docent no ha aconseguit la puntuació necessària.

Excepcionalment, pot donar-se el cas d'acordar la realització d'una visita extraordinària dins dels tres mesos lectius posteriors a la data d'avaluació. Esta visita es centrarà en les àrees de millora indicades en l'informe final.

El centre docent, que havent-se presentat a un determinat nivell de reconeixement a l'excel·lència, no haja aconseguit la puntuació exigida, però sí una igual o superior a l'anterior, haurà de tractar-se de forma específica per part del Comitè Tècnic del FUNCAE perquè pugua renovar la que tenia acreditada amb anterioritat.

8. Una vegada presa la decisió per FUNCAE, es procedix a la comunicació al centre del resultat de l'Informe Final d'Avaluació en un termini mai superior als tres mesos des de l'acceptació, per part del centre, de l'Equip Avaluator.
9. FUNCAE remetrà a la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, còpia de l'informe final d'avaluació i còpia de l'emissió del corresponent certificat que acredite el nivell de Reconeixement a l'Excel·lència Educativa aconseguit. L'entrega d'este reconeixement es realitzarà en Acte Institucional de Reconeixements a l'Excel·lència Educativa en la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació.
10. En concloure el període de dos anys de validesa del certificat de Reconeixement a l'Excel·lència Educativa, es realitzarà una renovació el procés i duració de la qual serà el mateix que el de l'avaluació realitzada al centre docent en el seu procés de concessió inicial.